

# دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه های عمومی

مدیریت امور نمایشگاه ها



شرکت نمایشگاههای بین المللی استان گلستان  
GOLESTAN INTERNATIONAL EXHIBITION CO.



## دستورالعمل نمایشگاهی

شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان با عضویت در انجمن‌ها و دریافت مجوزهای تخصصی در حوزه‌های متعدد توانسته است بر اعتبار مدیریت رویدادها و نمایشگاه‌ها افزوده است. از این رو ضروری است با توجه به پیشینه فعالیت شرکت نمایشگاه‌ها و همچنین توجه به ضوابط برگزاری رویدادهای نمایشگاهی در کشور نسبت به اجرای استانداردها و ضوابط نمایشگاهی و تخصصی در خصوص برگزاری نمایشگاه‌های عمومی با دقت و توجه بیشتری اقدام شود.

### فهرست قوانین و مقررات

- ۱- قوانین زمانبندی برگزاری نمایشگاه‌های نمایشگاه‌های عمومی
- ۲- قوانین مالی و بیمه‌ای و خسارات برگزار کنندگان نمایشگاه‌های نمایشگاه‌های عمومی :
- ۳- قوانین و مقررات اجرایی برگزاری نمایشگاه‌های عمومی
- ۴- قوانین و مقررات دعوت، اطلاع‌رسانی، تبلیغات، افتتاحیه و اختتامیه
- ۵- خدمات نمایشگاهی نمایشگاه‌های عمومی
- ۶- چک لیست اجرایی برگزارکننده محترم نمایشگاه‌های عمومی

شرکت ..... به نمایندگی جناب آقای/ سرکارخانم ..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای  
تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

تاریخ

محل امضاء

### ۱- قوانین زمانبندی برگزاری نمایشگاه‌های نمایشگاه‌های عمومی:

۱. شرکت‌های محترم برگزارکننده نمایشگاه‌ها در استان گلستان موظف به ارائه مجوز صلاحیت برگزاری نمایشگاه‌های تخصصی از سازمان توسعه تجارت و یا تأییدیه صلاحیت برگزاری در مراکز رسمی نمایشگاهی کشور از سازمان صمت استانها و مراکز نمایشگاهی می‌باشند.
۲. با احتساب تحویل جهت غرفه آرای، برگزاری و تخلیه بیشتر از ۱۱ روز نباشد.
۳. براساس استانداردها و معیارهای برگزاری نمایشگاه، مدت زمان برگزاری ۴ روز خواهد بود که در صورت دریافت مجوزهای لازم و درخواست برگزارکنندگان و پرداخت هزینه‌های مربوط به افزایش روزهای برگزاری، حداکثر تا ۶ روز امکان پذیر است.
۴. مدت زمان تحویل سالن ۴ روز پیش از برگزاری نمایشگاه می‌باشد.
۵. زمانبندی فعالیت روزانه جهت غرفه آرای، غرفه سازی و آماده سازی نمایشگاه از زمان تحویل سالن، روزانه ساعت ۹ صبح الی ۱۹:۳۰ شب می‌باشد.
۶. غرفه آرای غرفه داران حداکثر تا ۲۴ ساعت قبل از افتتاح امکان پذیر بوده و از صبح روز افتتاحیه تا دو ساعت مانده به زمان برگزاری نمایشگاه، سالن جهت نظافت و آماده سازی پلمپ و جابجایی بار و تخلیه کالا و تکمیل غرفه سازی ممنوع می‌باشد.
۷. تخلیه کالاهای غرفه داران ساعت ۹ صبح روز بعد از پایان کار نمایشگاه تا ساعت ۲۰ همان روز مجاز می‌باشد.
۸. در صورت انجام غرفه سازی و کف سازی در نمایشگاه، برگزارکننده محترم نمایشگاه، یک روز پس از جمع آوری کالاهای غرفه‌های نمایشگاه، مجاز به تخریب و خروج تجهیزات می‌باشد.
۹. ارسال پلان نهایی نمایشگاه می‌بایستی ۱۰ روز پیش از برگزاری نمایشگاه به صورت مکتوب به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی گلستان ارسال شود، در غیر اینصورت ضرر و زیان و خسارت احتمالی ناشی از دیرکرد ارسال نقشه و تحویل سالن نمایشگاه برعهده برگزارکننده می‌باشد و عذری پذیرفته نخواهد بود.
۱۰. براساس توافق طرفین، پلان طراحی شده که به تأیید برگزارکننده محترم نمایشگاه رسیده است شامل پانل و پارتیشن، کف موکت، روشنایی و برق متعارف، به ازای هر غرفه یک عدد میز و دو عدد صندلی قابلیت اجرا خواهد داشت و در صورت بروز اختلاف با مشارکت کنندگان، برگزارکننده می‌بایستی فوراً اقدام به رفع آن نموده و مسئولیت هرگونه حادثه و خسارت که موجب تضییع حقوق نمایشگاه و سایر مشتریان می‌باشد برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه است.
۱۱. کلیه اجرای نصب کتیبه‌های غرفه‌ها به عهده‌ی برگزارکننده محترم نمایشگاه است که می‌بایست اسامی سردرب غرفه‌ها حداکثر ۵ روز قبل از تاریخ برگزاری از طرف مشارکت‌کنندگان تحویل و براساس نمونه مورد تأیید شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان تا آماده و نصب شود و در صورت عدم اعلام اسامی به صورت مکتوب در زمان مقرر شرکت هیچگونه مسئولیتی در تأخیر نصب کتیبه‌ها ندارد.

شرکت ..... به نمایندگی جناب آقای/ سرکارخانم ..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای

تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

تاریخ

محل امضاء

۱۲. برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف است تا ۱۰ روز قبل از نمایشگاه لیست شرکت‌کنندگان را براساس نمونه مورد تایید شرکت نمایشگاه‌بین‌المللی گلستان اعلام نماید که این لیست باید دارای محتوای نام شرکت، مدیر عامل، زمینه فعالیت، آدرس، تلفن، فکس و پست الکترونیک و اطلاعات اقتصادی باشد و تا زمان برگزاری تغییرات و جابجایی‌ها با هماهنگی امورنمایشگاهی تصحیح و قابل اجرا گردد.
۱۳. اعلام مکتوب اسامی پرسنل تیم اجرایی و شماره پلاک خودروهایی که از سوی برگزارکننده محترم نمایشگاه به محل برگزاری مراجعه می‌نمایند، جهت صدور کارت پارکینگ حداکثر ۴۸ ساعت قبل از افتتاح مقدور می‌باشد.
۱۴. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی در خصوص جانمایی غرفه‌ها با توجه به مسائل اجرایی و امکانات شرکت نمایشگاه‌های استان گلستان، هماهنگی لازم را به عمل آورد و طرح غرفه‌بندی و پلان اجرایی حداقل ۷ روز قبل از تاریخ برگزاری به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان تحویل دهد.
۱۵. ساعات کار نمایشگاه در طول زمان برگزاری ( بصورت توافقی با توجه به شرایط اقلیمی و بومی ) می‌باشد که پس از آن برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف است با هماهنگی عوامل اجرایی نسبت به خارج نمودن غرفه‌داران و پلمپ سالن‌های نمایشگاه توسط نیروهای حفاظتی اقدام نماید.
۱۶. برگزارکننده محترم نمایشگاه در صورت انجام غرفه‌سازی در نمایشگاه، با اعلام قبلی به غرفه‌سازان پس از برگزاری نمایشگاه کلیه نخاله‌ها و سازه‌های بلااستفاده غرفه‌سازی باقیمانده از ایجاد سازه‌های ساخته شده را ظرف مدت ۴۸ ساعت بعد از اتمام کار نمایشگاه از محل شرکت نمایشگاه بین‌المللی استان گلستان خارج نماید.
۱۷. برگزارکننده محترم نمایشگاه در صورت درخواست برگزاری نمایشگاه خارج از تقویم مصوب و یا تغییر زمان برگزاری و حتی تغییر عنوان نمایشگاه می‌بایستی ابتدا تائیدیه‌های لازم جهت برگزاری نمایشگاه در حوزه مورد نظر را دریافت و به اطلاع شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان برساند. همچنین در صورت رضایت شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان جهت تغییرات و افزودن آن رویداد، مجوز لازم را از سازمان صمت گلستان دریافت و پیش از آن هرگونه همکاری و هماهنگی جهت تطبیق شرایط برگزاری را با نمایشگاه استان گلستان انجام دهد.
۱۸. پایان ساعت فعالیت نمایشگاه در صورت برگزاری در فضای مسقف و فضای باز به صورت هماهنگ بوده و برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی نسبت اطلاع‌رسانی قبلی به تمامی مشارکت‌کنندگان نسبت رعایت ساعات زمانبندی اقدام نماید و در غیر اینصورت مسئولیت تاخیر در خروج و یا برهم زدن نظم از سوی مشارکت‌کنندگان برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد و مستلزم پرداخت خسارت خروج و افزایش زمان فعالیت در هر روز از ایام برگزاری نمایشگاه می‌باشد.

شرکت ..... به نمایندگی جناب آقای/ سرکارخانم ..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای

تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

تاریخ

محل امضاء

### ۲- قوانین مالی و بیمه‌ای و خسارات برگزار کنندگان نمایشگاه‌های عمومی :

۱. برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف به ارائه درخواست‌ها بر روی سربرگ رسمی بوده و می‌بایستی کد اقتصادی، شماره اقتصادی، شماره ثبت و گواهی ارزش افزوده را جهت تکمیل فرآیندهای مالی و اداری به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان ارائه نماید.
  ۲. برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف به ارائه مدارک هویت اقتصادی و حقوقی، ثبتی، دارایی و تأییدیه سازمان توسعه تجارت و سازمان صمت استان گلستان به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان می‌باشد.
  ۳. مبلغ غرفه‌های فضای سرپوشیده به عنوان حداقل متراژ تعهد شده برگزارکننده نمایشگاه تلقی خواهد شد و در صورت افزایش متراژ احتمالی می‌بایستی تغییرات اعمال شده را به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان اعلام و تا زمان برگزاری نمایشگاه نسبت به تسویه حساب آن اقدام نمایند.
  ۴. مبلغ محاسبه شده فضای باز نمایشگاه، ۷۰ درصد مبلغ متراژ محاسبه شده به ازای هر مترمربع فضای مسقف می‌باشد و در صورت اعلام درخواست بهره برداری فضای باز نمایشگاهی، به عنوان حداقل متراژ تعهد شده برگزارکننده نمایشگاه تلقی خواهد شد و در صورت افزایش متراژ احتمالی می‌بایستی تغییرات اعمال شده را به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان اعلام و تا زمان برگزاری نمایشگاه نسبت به تسویه حساب آن اقدام نمایند.
  ۵. ۹٪ ارزش افزوده طبق تعرفه اعلام شده از طرف سازمان امور مالیاتی، که بر عهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد به مبلغ کل پرداختی نمایشگاه اضافه و برگزارکننده محترم نمایشگاه ملزم به پرداخت آن می‌باشد.
  ۶. برگزارکننده محترم می‌بایستی جهت تضمین خسارت‌های احتمالی ناشی از برگزاری نمایشگاه که به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان وارد می‌شود، علاوه بر پرداخت مبلغ متعهد شده، ۲۵ درصد از مبلغ کل قرارداد را محاسبه و تا پایان برگزاری و تخلیه نمایشگاه، نقداً به حساب اعلام شده شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان واریز نماید.
  ۷. چنانچه به قرارداد فوق طبق قوانین مالیاتی جمهوری اسلامی ایران مالیاتی تحت هر عنوان تعلق بگیرد برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد.
  ۸. برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف به ارائه بیمه نامه مدنی و مسئولیت برگزاری نمایشگاه تا پیش از برگزاری می‌باشد.
  ۹. برگزارکننده محترم نمایشگاه تا پیش از تحویل سالن موظف به پرداخت مبلغ کامل قرارداد و تسویه دریافت سالن جهت ورود کالا می‌باشند و شرکت نمایشگاه بین‌المللی استان گلستان هیچگونه تعهدی درخصوص برگزاری نمایشگاه مورد قرارداد ندارد در صورت عدم برگزاری، مبلغ دریافت شده در زمان مقرر کاملاً دریافت می‌شود.
  ۱۰. چنانچه مبالغ تعهد شده از سوی برگزارکننده محترم نمایشگاه در سر رسیدهای معینه فوق وصول نگردد قرارداد باطل و کان لم یکن تلقی گردیده و وجوه پرداختی مسترد نخواهد شد و برگزارکننده می‌بایست کلیه خسارات وارده بر طبق نظر کارشناس رسمی از باب عدم برگزاری نمایشگاه جبران نموده و در این خصوص حق هر نوع اعتراضی را تحت هر عنوان حقوقی و اداری از خود را نخواهد داشت.
- شرکت ..... به نمایندگی جناب آقای/سرکارخانم ..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای  
تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

۱۱. چنانچه در زمان مدت قرارداد به امکانات و تاسیسات نمایشگاه هرگونه خساراتی عمداً و یا سهواً وارد گردد برگزارکننده محترم نمایشگاه مکلف به جبران خسارات وارده خواهد بود.
۱۲. برگزارکننده محترم نمایشگاه باید نسبت به بیمه کلیه کالاهای غرفه داران و کلیه بیمه های مسئولیتی در قبال بازدید کنندگان و غرفه و پارکینگ در مدت برگزاری نمایشگاه اقدام و ارایه نمایند و در صورت بروز هرگونه حادثه و خسارتی به غرفه داران و اموال آنان مسئولیتی متوجه شرکت نمایشگاه های بین المللی استان گلستان نمی باشد.
۱۳. برگزارکننده محترم نمایشگاه می بایستی ضمانت های لازم طبق شرایط قرارداد برگزاری نمایشگاه را به شرکت نمایشگاه های استان گلستان جهت رویت و بررسی های لازم را ارایه نماید.
۱۴. در صورت بروز هرگونه خسارت از زمان تحویل سالن تا تخلیه، به اقلام، امکانات، موکت سالن، پنل و پارتیشن ها، سیستم نورروشنایی، سالن و تاسیسات نمایشگاه بین المللی استان گلستان، برگزارکننده محترم نمایشگاه متعهد به جبران خسارت وارده خواهد بود و خروج کالا پس از بررسی خسارت های وارده احتمالی امکان پذیر می باشد.
۱۵. کلیه هزینه های بازاریابی و تبلیغات بازاریابی برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه است.
۱۶. برگزار کننده محترم نمایشگاه در صورت انجام غرفه سازی در نمایشگاه، با اعلام قبلی به غرفه سازان پس از برگزاری نمایشگاه کلیه نخاله باقیمانده از ایجاد سازه های ساخته شده را ظرف مدت ۴۸ ساعت بعد از اتمام کار نمایشگاه از محل شرکت نمایشگاه بین المللی استان گلستان خارج نماید، در غیر اینصورت به وسیله شرکت خارج و مجری ملزم به پرداخت کلیه هزینه های اعلام شده از شرکت و تامین خسارت وارده می باشد.
۱۷. در صورت بروز حوادث قهری مانند زلزله، سیل، جنگ، شورش، طوفان آتش سوزی و بلایایی طبیعی و سایر موارد فورس ماژور دیگر به نحوی که نمایشگاه عرفاً و قانوناً قادر به انجام و اجرای تعهدات خود نباشند، تعهدی نسبت به اجرای مفاد قرارداد نخواهند داشت.
۱۸. در صورت نارضایتی مشارکت کنندگان پیرامون ارایه خدمات و تجهیزات نمایشگاهی توسط پیمانکاران ناآشنا، برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف به دریافت رضایت و برطرف نمودن موارد مشابه است و می بایستی نرخ خدمات و تجهیزات را به صورت شفاف و رسمی جهت جلوگیری از تضییع حقوق مشارکت کنندگان در محل نمایشگاه اعلام و اطلاع رسانی نماید.
۱۹. هزینه های تشریفات مراسم اعم از تهیه پذیرایی، تامین صندلی مراسم، قاری قرآن، مجری مراسم برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می باشد و می بایستی پیش از برگزاری نسبت به هماهنگی های لازم با شرکت نمایشگاه اقدام نماید.
۲۰. در صورت برگزاری دونمایشگاه همزمان با یکدیگر به درخواست برگزارکننده محترم نمایشگاه، شرکت نمایشگاه های بین المللی استان گلستان، تنها برگزارکننده رویداد را به رسمیت شناخته و برگزارکننده محترم می بایستی در ابتدا نسبت به دریافت مجوزهای برگزاری رویداد همزمان دیگر، مجوزهای قانونی لازم را نظیر تأییدیه سازمان صمت گلستان، اماکن، نیروی انتظامی، شورای تامین شهرستان گرگان، بهداشت و میراث فرهنگی و اتاق اصناف، دریافت نماید و سپس اقدام به جذب مشارکت کننده و یا واگذاری به پیمانکار مورد تایید و صلاحیت نمایشگاه گلستان نماید.

شرکت ..... به نمایندگی جناب آقای/ سرکارخانم ..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه های عمومی شرکت نمایشگاه های بین المللی استان گلستان به شرح فوق می باشد.

### ۳- قوانین و مقررات اجرایی برگزاری نمایشگاه‌های عمومی

۱. برگزارکننده محترم نمایشگاه‌ها ملزم به ارایه مستندات توانمندی برگزاری نمایشگاه به انضمام ارایه تائیدیه حسن انجام کار در صورت برگزاری نمودن رویدادهای مشابه در سایر مراکز نمایشگاهی کشور می باشد، در غیر این صورت شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان جهت صیانت از اعتبار استان و صنعت نمایشگاهی در کشور با اعلام کتبی به نهادهای ذیربط نسبت به درخواست برگزاری آن نمایشگاه جلوگیری به عمل آورده و اطلاع رسانی عمومی خواهد نمود.
۲. برقراری حفاظت و امنیت در زمان برگزاری اعم از غرفه داران، بازدید کنندگان و کلیه عوامل اجرائی و محل برگزاری نمایشگاه داخل سالن و خارج سالن و محوطه پارکینگ و هزینه ایاب ذهاب و خورد و خوراک و حقوق و دستمزد پرسنل اجرایی و حفاظتی در ساعات برگزاری بر عهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می باشد.
۳. در صورت تمایل شرکت کنندگان به غرفه‌سازی باید طبق مقررات شرکت اقدام به سپردن وثایق لازم و تعهدنامه مربوطه و همچنین اخذ تائیدیه اجرائی غرفه توسط شرکت را به اجراء گذارد، در غیر این صورت شرکت مجاز به جلوگیری از ساخت غرفه می باشد.
۴. کلیه هماهنگی‌های لازم به منظور صدور مجوزها از طریق شورای تأمین شهرستان یا استان بر عهده برگزارکننده محترم نمایشگاه بوده و شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان در این مورد هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
۵. در صورت عدم برگزاری نمایشگاه فوق به هردلیل هیچگونه مسئولیتی متوجه نمایشگاه نمی باشد و تعهدات برگزارکننده محترم نمایشگاه و شرایط حاکم بر قرارداد پا برجا خواهد بود.
۶. بعد از افتتاح نمایشگاه در ساعات غیرفعال نمایشگاه، هرگونه رفت و آمد به محل نمایشگاه با هماهنگی معاونت امور نمایشگاه‌های شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان امکان پذیر خواهد بود.
۷. هرگونه طبخ مواد غذایی و سرو غذا جهت بازدیدکنندگان در سالن ممنوع می باشد.
۸. برگزارکننده نمایشگاه متعهد می شود شخصی را به عنوان مدیر اجرایی به شرکت معرفی می نماید تا در خصوص کلیه امور اجرائی با هماهنگی معاونت امور نمایشگاه که از سوی شرکت معرفی می گردد اقدام نماید.
۹. مسئولیت نظارت بر اجرای رعایت استانداردهای ایمنی، حفظ حجاب و عفاف، الزامات بهداشتی و امنیتی از سوی غرفه داران و مشارکت کنندگان نمایشگاه در طول ساعات برگزاری نمایشگاه بر عهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می باشد و می بایستی اقدامات لازم در این خصوص را از قبیل اطلاع رسانی لازم، انجام و به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان اعلام نماید.
۱۰. برگزارکننده محترم نمایشگاه می بایستی افرادی که در فهرست ممنوع از فعالیت در محل نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان می باشند را درخواست و نسبت به جلوگیری و عدم حضور آنان اقدام و دعوت به مشارکت در نمایشگاه ننماید.

شرکت ..... به نمایندگی جناب آقای/ سرکار خانم ..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای

تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می باشد.

تاریخ

محل امضاء

۱۱. باتوجه به امکانات نمایشگاه بین‌المللی استان گلستان، واگذاری غرفه‌ها از سوی برگزارکننده محترم باید حداقل ۱۲ متر و یا مضربی از ۳ باشد در غیر اینصورت شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان تعهدی نخواهد داشت.
۱۲. جانمایی غرفه‌ها براساس نقشه جانمایی تهیه و مصوب شده توسط مجری و شرکت به غرفه‌داران اعلام و صورت می‌پذیرد.
۱۳. برگزارکننده محترم نمایشگاه باید نسبت به گزینش مشارکت‌کنندگان به منظور ارتقای سطح کیفی نمایشگاه اقدام و از ثبت نام موسسات غیر مرتبط و بدون نشان استاندارد با موضوع نمایشگاه خودداری نماید.
۱۴. برگزارکننده محترم نمایشگاه چنانچه از قسمت خارج از سالن نمایشگاه (محوطه) فضایی را تحت هر عنوان تصرف نمایند ضمن هماهنگی قبلی با شرکت نمایشگاه‌ها، واگذاری هرگونه غرفه‌ای با زمینه فعالیت بوفه مواد غذایی، سوغات استانها، صنایع دستی ممنوع بوده و در صورت تخلف و واگذاری تحت هر عنوان، آن غرفه جمع‌آوری و تمامی محصولات و کالاهای آن توقیف و مشمول پرداخت خسارت می‌باشد و هرگونه عواقب مرتبط با آن برعهده برگزارکننده محترم می‌باشد.
۱۵. در صورت درخواست برگزاری نمایشگاه جانبی در فضای باز نمایشگاه، ضمن در نظر گرفتن کلیه شرایط برگزاری می‌بایستی زمینه فعالیت کالاهای در نظر گرفته شده در آن محدوده اعلام شود و در صورت برنامه ریزی جهت نمایش سوغات و هدایا می‌بایستی مجوزهای سازمان بهداشت غذا و دارو، اماکن و نیروی انتظامی، میراث فرهنگی و گردشگری، سازمان صنعت و معدن و تجارت استان گلستان، فرمانداری شهرستان گرگان و اتاق اصناف اخذ و تا قبل از اطلاع رسانی به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان ارایه گردد.
۱۶. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی در زمان غرفه‌سازی و یا جانمایی کالاهای نمایشی تا پیش از زمان برگزاری نمایشگاه طبق برنامه زمانبندی اعلام شده، نسبت به پوشش کف سالن با نایلون در راهروها و مسیرهای عبور و مرور غرفه‌داران اقدام نماید.
۱۷. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی نسبت به تامین نیروی حفاظتی و اجرایی در زمان جانمایی کالاهای غرفه‌داران تا پیش از برگزاری نمایشگاه جهت حفظ نظم و انضباط لازم اقدام نماید.
۱۸. برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف است تمامی امور اجرایی، مالی، بیمه، نرخ خدمات، پیمانکاران و تعهدات مربوط را به غرفه‌داران و غرفه‌سازان و تامین‌کنندگان تجهیزات نمایشگاهی به صورت مکتوب اعلام نماید و نمونه فرم اعلام شده را جهت رویت و بررسی‌های لازم به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان ارسال نماید.
۱۹. در صورت مشاهده عرضه هرگونه مواد غذایی خوراکی که بازدیدکنندگان و یا غرفه‌داران قصد وارد نمودن به داخل سالن نمایشگاه را داشته باشند جلوگیری می‌شود و هرگونه خسارات و تامین حفاظت و جلوگیری از آن برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد.
۲۰. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی نسبت به تهیه برنامه زمانبندی نمایشگاه جهت ورود و خروج کالا، غرفه‌سازی احتمالی، زمان تحویل سالن، پلمپ شدن روز افتتاحیه، نظافت سالن و ارایه مستندات بیمه و خدمات مرتبط با نمایشگاه

شرکت ..... به نمایندگی جناب آقای/سرکارخانم ..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای

تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

تاریخ

محل امضاء



اقدام نماید و به صورت رسمی به تمامی مشارکت‌کنندگان و غرفه‌داران اعلام نماید و ایشان با اطلاع از قوانین و مقررات ملزم به رعایت ضوابط شرکت می‌باشند.

۲۱. در صورت اجرای غرفه‌سازی در نمایشگاه‌های عمومی، برگزارکننده محترم ضمن دریافت اطلاعات مشارکت‌کننده متقاضی می‌بایستی جهت دریافت تأییدیه صلاحیت غرفه‌ساز آن شرکت طبق ضوابط نمایشگاهی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان اقدام نماید و پس از دریافت تأییدیه‌های لازم و پرداخت هزینه عوارض سالن از سوی غرفه‌ساز، اقدام به اجرای طرح ارایه شده نماید.

۲۲. در صورت اجرای انحصاراً کف‌سازی برای برخی مشارکت‌کنندگان، ضمن اعلام مترآژ غرفه و جانمایی آن بر روی نقشه نمایشگاه و رعایت اصول غرفه‌سازی و پرداخت هزینه‌های عوارض سالن از سوی اجراکننده کف‌سازی غرفه، می‌بایستی جهت دریافت تأییدیه صلاحیت غرفه‌ساز آن شرکت طبق ضوابط نمایشگاهی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان اقدام نماید.

۲۳. در نمایشگاه‌های عمومی، اجرای غرفه‌های دوطبقه ممنوع می‌باشد.

۲۴. در نمایشگاه‌های عمومی، استفاده از داربست جهت استقرار و نمایش کالا ممنوع بوده و می‌بایستی سازه موردنظر را با اسپیس جایگزین نمایند و با پیمانکار موردتأیید شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان جهت اجرا، هماهنگی‌های لازم بعمل آورند.

۲۵. مشارکت‌کنندگان و غرفه‌داران در نمایشگاه‌های عمومی و در محل سالن نمایشگاه حق فروش موادغذایی، شیرینی، شکلات، آش، کلوچه، نان سنتی و بستنی را ندارد و برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف است طبق گروه کالایی موردتأیید شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان اقدام جذب غرفه‌دار و مشارکت‌کننده نماید، در صورت مشاهده و همچنین تخلف‌های احتمالی انجام شده، طبق صورتجلسه‌ای مکتوب از مبلغ ضمانت ارائه شده به نمایشگاه کسر شده و نمره منفی برای برگزارکننده تلقی خواهد شد.

۲۶. برقراری نظم و انضباط در استقرار و ورود کالا و نظارت برانجام غرفه‌سازی طبق ضوابط نمایشگاه برعهده برگزارکننده می‌باشد و در صورت بروز خسارت‌های احتمالی و یا اختلافات ناشی از ورود و خروج کارگران در محل نمایشگاه، برگزارکننده محترم موظف به رسیدگی و برطرف نمودن آن و پرداخت هزینه‌های مربوطه می‌باشند.

۲۷. بازاریابی و جذب غرفه‌دار جهت شرکت در نمایشگاه موضوع قرارداد برطبق قیمت مصوب و مترآژ درخواستی برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد.

۲۸. مسئولیت بروز هرگونه خسارت و اعتراض احتمالی ناشی از عدم رعایت استانداردهای نمایشگاهی و ایمنی و امنیت (HSE) برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد و ملزم به برطرف نمودن و جلوگیری و پرداخت هزینه‌های احتمالی می‌باشد.

۲۹. پارک خودروهای ستاد اجرایی، غرفه‌داران و مشارکت‌کنندگان در زمان افتتاحیه و ایام برگزاری نمایشگاه در محوطه فضای باز نمایشگاهی ممنوع بوده و می‌بایستی از محل پارکینگ استفاده نمایند.

شرکت ..... به نمایندگی جناب آقای/سرکارخانم ..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای

تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

۳۰. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی نسبت به جلوگیری از ایجاد ترافیک در محور مواصلاتی گرگان به آق قلا و فرودگاه بین‌المللی گرگان، مجوزهای لازم و هماهنگی‌ها مورد نظر جهت استقرار پلیس راهنمایی و رانندگی در محدوده نمایشگاه اقدام و مستندات دریافت شده را به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان ارائه نماید.
۳۱. در صورت برگزاری هرگونه جشن و یا جشنواره و یا دعوت از گروه‌های نوازنده به همراه اجرای آئین‌های سنتی و محلی، قرعه‌کشی و مسابقات کودکان و هنرهای موضوعی که منجر به تجمع خانواده‌ها و بازدیدکنندگان در محل اجرای مراسمات در نمایشگاه شود، می‌بایستی ضمن دریافت تاییدیه‌ها و رعایت ضوابط شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان، ابتدا نسبت به دریافت مجوزهای ارشاد، نیروی انتظامی و میراث فرهنگی و فرمانداری اقدام گردد و سپس تجهیزات لازم جهت برقراری نظم و نیروهای حفاظتی و همچنین صندلی و کنترل سیستم صوت تامین شود، همچنین مسئولیت عواقب ناشی از بروز حادثه و یا خسارت‌های احتمالی و همچنین اعتراضات مشارکت‌کنندگان برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه بوده و در صورت تکرار، از ادامه روند برنامه‌ها جلوگیری به عمل خواهد آمد.
۳۲. محل تخلیه بار و محل ورود و خروج کارکنان ستاد اجرایی و همچنین غرفه داران و مشارکت‌کنندگان و نیز غرفه سازان از درب انتهایی پشت سالن نمایشگاه می‌باشد و تمامی درب‌های خروج اضطراری و محل ورود بازدیدکنندگان تا زمان برگزاری نمایشگاه پلمپ می‌باشد.
۳۳. در صورت استفاده برخی مشارکت‌کنندگان از سیستم‌هایی که روزانه نیازمند به تامین برق می‌باشند، می‌بایستی از طریق برگزارکننده محترم نمایشگاه به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان اعلام شود تا پیش از پلمپ سالن در پایان فعالیت ایام برگزاری واحد فنی نمایشگاه سیستم برق غرفه موردنظر را در مدار قرار دهد.
۳۴. انتقال بار به داخل سالن نمایشگاه براساس امکانات موجود در واحد خدمات نمایشگاه بوده و در ایام آماده‌سازی تا قبل از زمان برگزاری نمایشگاه براساس تعرفه ۴ روزه در اختیار برگزارکننده محترم نمایشگاه قرار می‌گیرد.

شرکت ..... به نمایندگی جناب آقای/ سرکارخانم ..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای

تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

تاریخ

محل امضاء

#### ۴- قوانین و مقررات دعوت، اطلاع‌رسانی، تبلیغات، افتتاحیه و اختتامیه

۱. استفاده از فضای خارج سالن (محوطه) به منظور تبلیغات محیطی توسط برگزارکننده نمایشگاه با هماهنگی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان و اخذ مجوز، مجاز می‌باشد که این امر با پرداخت هزینه تبلیغات محیطی طبق تعرفه شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان انجام خواهد شد.
۲. خدمات اضافی از قبیل رادیو صدا، نصب پلاکارد داخل و خارج سالن، برق سه فاز و غیره در حد امکانات شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان و با پرداخت هزینه‌های مربوطه از سوی برگزارکننده محترم نمایشگاه انجام می‌گیرد و به هرگونه درخواست غرفه داران جهت اجرای هر یک از موارد اعلام شده ترتیب اثر داده نخواهد شد.
۳. سیستم آوای نمایشگاه در زمان برگزاری نمایشگاه، برعهده شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان می‌باشد و غرفه داران می‌توانند نسبت به اعلام پیام‌های درخواست به غرفه مدیریت واقع در ضلع شمال غربی سالن مراجعه نمایند.
۴. برگزارکننده نمایشگاه می‌بایستی کارت دعوت مراسم افتتاحیه و کارت ویژه متخصصین را با هماهنگی و تایید شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان چاپ و جهت دعوت مدیران و مسئولان و کارشناسان مورد نظر اقدام نماید.
۵. برگزارکننده محترم نمایشگاه جهت رعایت استانداردهای محیط زیست و حفظ منابع طبیعی کتاب نمایشگاه را به صورت دیجیتال بر روی لوح فشرده منتشر و با لیبیل نمایشگاه مورد نظر چاپ نماید و تعداد ۲۰ نسخه لوح فشرده را در اختیار نمایشگاه قرارداده و ۲ نسخه جهت مشارکت کنندگان توزیع نماید و همچنین تعداد ۱۰۰ نسخه جهت فروش و یا ارایه به بازدید کنندگان در محل ستاد برگزاری نمایشگاه قرارداد دهد.
۶. تمامی دعوت‌نامه‌های مراسم افتتاحیه از مقامات استانی و کارت دعوت نمایشگاه با امضاء مدیر عامل محترم شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان صورت می‌گیرد و با درخواست مدیرعامل شرکت برگزارکننده محترم نمایشگاه طبق لیست ارایه شده ارسال می‌گردد.
۷. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی ضمن برنامه ریزی جهت نظرسنجی و آمار بازدیدکنندگان با مرکز افکارسنجی جهاد دانشگاهی (ایسپا) هماهنگی‌های لازم را براساس معیارهای درخواستی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان انجام و قرارداد لازم با آن مرکز منعقد و پس از برگزاری نمایشگاه ظرف مدت یک هفته، گزارش‌های لازم را به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان ارایه نماید.
۸. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی نسبت به اطلاع‌رسانی کامل رویداد در محورهای مواصلاتی شرق به غرب و بالعکس و همچنین مبادی ورودی شهرستان گرگان و گنبد و کردکوی، بندرگز و نیز مراکز پرتردد شهری از جمله پل‌های عابرپیاده، بیلبردها، ساین بردها، لمپست‌ها، استندها و آویزهای خیابان‌ها اقدام نماید و محل و تاریخ نصب آن را پیش از برگزاری اعلام و تصاویر آن را پس از نصب جهت اطلاع‌رسانی تا پیش از برگزاری، به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان اعلام و ارسال نماید و پس از برگزاری به صورت بولتن تبلیغات اجرا شده را ارایه دهد.

شرکت ..... به نمایندگی جناب آقای/ سرکارخانم ..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

۹. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی تبلیغات محیطی نمایشگاه را حداقل ظرف ۱۰ روز پیش از برگزاری اکران نماید و همچنین طرح‌های مذکور را جهت تایید و تصحیحات لازم به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان ارسال نماید.
۱۰. باتوجه به دربرگرفتن موضوع عمومی نمایشگاه، برگزارکننده محترم نسبت به اطلاع‌رسانی خبری و برگزاری نشست خبری با مدیران استانی حوزه مرتبط در محل شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان و انجام هماهنگی‌های مقتضی با خبرنگاران و رسانه‌های خبری اقدام نماید.
۱۱. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی گزارش کامل عملکرد نمایشگاه به انضمام فیلم، عکس افتتاحیه، اختتامیه، بازدید از غرفه‌ها و بولتن کامل نمایشگاه را حداکثر ظرف مدت ۲۰ روزکاری پس از برگزاری به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان تحویل نماید.
۱۲. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی طرح پوستر برگزاری نمایشگاه را با دریافت پیشنهادات و الزامات و استانداردهای اطلاع‌رسانی نمایشگاهی قبل از چاپ و انتشار با تأییدیه نهایی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان منتشر نماید.
۱۳. برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف به چاپ و نصب بنر درب ورودی و جایگاه محوطه نمایشگاه به ابعاد اعلام شده از سوی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان است و می‌بایستی تا پیش از برگزاری نمایشگاه و حداقل، از زمان تحویل سالن نسبت به اکران آن اقدام نماید.
۱۴. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی تعداد مهمانان مدعو، برنامه سین افتتاحیه، سخنرانان و مقامات افتتاح‌کننده را با شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان هماهنگ نماید تا نسبت به تامین و تجهیز مراسم و تشریفات و صوت مراسم، دعوت مجری و قاری قرآن اقدام شود.
۱۵. برگزارکننده محترم نمایشگاه جهت افزایش انگیزه‌های مشارکت‌کنندگان و غرفه‌داران نمایشگاه در روز پایانی نمایشگاه با هماهنگی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان از برخی غرفه‌داران که اخلاق حرفه‌ای داشته و سعی در رعایت انضباط نمایشگاه و استانداردهای برگزاری و رعایت قوانین و مقررات نمودند، بالوح تقدیر و یا تندیس یادبود، تقدیر و تشکر نماید.
۱۶. هرگونه فعالیت تبلیغاتی و همچنین استفاده از تجهیزات فیلمبرداری، عکسبرداری و نصب تابلوها و آویزهای تبلیغات در محل سالن نمایشگاه و همچنین خدمات تبلیغاتی فضای بیرونی نمایشگاه مستلزم دریافت مجوزهای لازم و پرداخت عوارض و تعرفه تبلیغاتی جهت اکران و اجرای درخواست‌های مورد نظر می‌باشد.
۱۷. استفاده از سیستم‌های صوتی نامتعارف و پخش موزیک‌های نامناسب و افزایش صدا در محیط سالن محل برگزاری نمایشگاه ممنوع بوده و با هرگونه اقدام تبلیغاتی و مشابه که موجب نارضایتی مشارکت‌کنندگان و برهم زدن نظم برگزاری می‌شود جلوگیری خواهد شد و مسئولیت عواقب ناشی از آن برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد.
۱۸. جذب اسپانسر در فضای داخلی سالن نمایشگاه و اقدام به هرگونه تغییر در شیوه متعارف برگزاری از افتتاحیه تا اختتامیه مشمول پرداخت تعرفه‌های اعلامی و رعایت ضوابط برگزاری نمایشگاه از سوی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان بوده و برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی پیشتر اقدام به دریافت مجوزها و هماهنگی‌های لازم نماید.

شرکت ..... به نمایندگی جناب آقای/سرکارخانم ..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

### ۵- خدمات نمایشگاهی نمایشگاه‌های عمومی

- ۱- در غرفه‌های فضای باز صرفاً روشنایی در حد متعارف و امکانات شرکت تامین می‌گردد و غرفه فاقد پارتیشن‌بندی، داربست، پوشش مسقف و امکانات دیگر می‌باشند.
- ۲- در غرفه‌های فضای باز صرفاً روشنایی در حد متعارف برعهده شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان می‌باشد و تامین تمامی اقدامات نظیر پارتیشن‌بندی، اسپیس، داربست، پوشش مسقف و تجهیزات نمایشگاهی، میز و صندلی و سایر امکانات برعهده برگزارکننده نمایشگاه می‌باشد.
- ۳- مجری موظف به انجام کلیه امور خدماتی که ستاد برگزاری در جلسات خود تصمیم‌گیری می‌نماید، می‌باشد.
- ۴- نظافت راهروها در حد متعارف در طول مدت برگزاری، بر عهده واحد خدمات شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان می‌باشد.
- ۵- نظافت داخل غرفه‌ها برعهده مشارکت‌کنندگان و برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد.
- ۶- تامین سرمایه‌ی و گرمایش سالن براساس امکانات موجود که به رویت برگزارکننده محترم نمایشگاه رسیده است برعهده شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان می‌باشد.
- ۷- تامین سرمایه‌ی و گرمایش فضای باز نمایشگاهی در صورت استقرار غرفه‌های مورد نیاز برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه با رعایت استانداردهای ایمنی و امنیتی می‌باشد.
- ۸- تعرفه مجاز برق مصرفی هر غرفه ۱۰ آمپر به ازای هر ۱۲ مترمربع می‌باشد، در صورت درخواست برق اضافی و استفاده از سیستم‌های روشنایی پرمصرف برگزارکننده محترم نمایشگاه مسئول و ملزم به اعلام قبلی و همچنین پرداخت هزینه برق اضافی مصرفی آن می‌باشد و شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به هیچگونه اعتراض و درخواستی از سوی مشارکت‌کنندگان و غرفه‌داران پاسخگو نخواهد بود.
- ۹- ارایه تجهیزات و خدمات نمایشگاهی خارج از امکانات نمایشگاه می‌بایستی توسط پیمانکاران منتخب و مورد تایید شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان انجام شود، در غیراینصورت هرپیمانکار دیگری خارج از لیست اعلام شده معرفی شوند مستلزم ارایه مستندات لازم و عوارض نمایشگاهی می‌باشند.
- ۱۰- پذیرایی به هر شکل از شیوه‌های موردنظر آن برگزارکننده محترم نمایشگاه تنها با همکاری بوفه داخل سالن نمایشگاه مقدور بوده و هرگونه فعالیت مشابه جهت سرویس دهی و یا تامین خدمات غذایی و خوراکی و نوشیدنی ممنوع است.
- ۱۱- در صورت درخواست مشارکت‌کنندگان و غرفه‌داران به انبار جهت تخلیه و نگهداری کالاها و بسته‌بندی‌ها و سایر اقلام در ایام برگزاری نمایشگاه، می‌توانند از انبار نمایشگاه جهت بهره‌برداری استفاده نمایند که مستلزم پرداخت هزینه انبارداری براساس کالاها و فضای متعارف موردنیاز است.

شرکت ..... به نمایندگی جناب آقای/ سرکارخانم ..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

چک لیست اجرایی برگزارکننده محترم نمایشگاه‌های عمومی

ردیف	شرح اقدام	دارد	ندارد	تایید نمایشگاه
	اعلام درخواست برگزاری نمایشگاه			
	تاییدیه برگزاری نمایشگاه از سازمان صمت با جلب رضایت شرکت نمایشگاه‌ها			
	ارایه مستندات برگزاری نمایشگاه‌های مشابه			
	ارایه کد اقتصادی، شماره اقتصادی، شماره ثبت، برگه ارزش افزوده			
	تاییدیه و مجوز بهداشت با هماهنگی شرکت نمایشگاه‌ها			
	تاییدیه اماکن با هماهنگی شرکت نمایشگاه‌های			
	تاییدیه نیروی انتظامی با هماهنگی شرکت نمایشگاه‌ها			
	تاییدیه پلیس راهور با هماهنگی شرکت نمایشگاه‌ها			
	تاییدیه شورای تامین شهرستان با هماهنگی شرکت نمایشگاه‌ها			
	تاییدیه اصناف با هماهنگی شرکت نمایشگاه‌ها			
	ارایه بیمه نامه مسئولیت و مدنی برگزاری نمایشگاه			
	اعلام گروه کالایی فضای مسقف و متراژ درخواستی + نقشه جانمایی			
	اعلام گروه کالایی فضای باز و متراژ درخواستی + نقشه جانمایی			
	تاییدیه گروه کالایی فضای باز از نهادهای ذیربط با هماهنگی نمایشگاه			
	اعلام برنامه‌های جانبی نظیر، جنگ، همایش و کارگاه‌های آموزشی			

شرکت ..... به نمایندگی جناب آقای/ سرکارخانم ..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

تاریخ

محل امضاء



## دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های عمومی

			اعلام اسامی مدیران و کارشناسان ستاد اجرایی نمایشگاه
			گزارش فنی پیش از برگزاری نمایشگاه
			پوستر برگزاری نمایشگاه
			طرح کارت دعوت نامه نمایشگاه
			طرح‌های تبلیغاتی محیطی + محل اکران
			لیست مدعوین کشوری و استانی
			لیست کامل مشارکت کنندگان نمایشگاه
			تاییده قرارداد ارزیابی و نظرسنجی نمایشگاه با مرکز افکار سنجی جهاد دانشگاهی
			برنامه اطلاع رسانی خبری و محتوایی
			سین افتتاحیه و برنامه اختتامیه
			تامین تشریفات افتتاحیه ( صندلی، پذیرایی، مجری، قاری قرآن، عکاس، خبرنگاران)
			لیست غرفه داران نمونه قابل تقدیر
			جدول زمانبندی برگزاری نمایشگاه ویژه مشارکت کنندگان و غرفه داران
			لیست درخواست کنندگان خدمات و تجهیزات نمایشگاهی
			لیست درخواست کنندگان برق اضافی
			لیست پیمانکاران تامین کننده و اجرایی مورد تایید شرکت نمایشگاه‌ها
			نقشه راهنمای سالن
			بزر و رودی و محل جایگاه برش ربان افتتاحیه نمایشگاه

شرکت ..... به نمایندگی جناب آقای / سرکار خانم ..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای

تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه‌های عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان به شرح فوق می‌باشد.

تاریخ

محل امضاء



شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان گلستان  
GOLESTAN INTERNATIONAL EXHIBITION CO.

## دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه های عمومی

			کتاب دیجیتال نمایشگاه ( لوح فشرده )
			فرم ثبت نام + قوانین مقررات نمایشگاه ( جهت اطلاع مشارکت کنندگان )
			تاییدیه تحویل سالن ( فرم ۱ و ۲ )

شرکت ..... به نمایندگی جناب آقای / سرکارخانم ..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای

تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات نمایشگاه های عمومی شرکت نمایشگاه های بین المللی استان گلستان به شرح فوق می باشد.

تاریخ

محل امضاء